

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Михайловская ОШ
Протокол № 3 от 03 ноября 2016 года

Утверждаю
Директор МБОУ Михайловская ОШ
Л.Г. Лоцева
Приказ № 154/г от 03.11.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) определяет содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловская основная общеобразовательная школа Демидовского района Смоленской области (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы, а также инструмент внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы и привлекаемыми экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Целями ВШК являются:
- совершенствование деятельности школы, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
 - повышение профессиональной компетентности учителей.
- 2.2. Задачами ВШК являются:
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов в образовании и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. Организация деятельности по реализации внутришкольного контроля

- 3.1. Контроль деятельности осуществляется по следующим вопросам:
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
 - осуществление государственной политики в области образования;
 - использование финансовых и материальных средств;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работа медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение образовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность педагогов к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинг;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

3.4. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- наблюдение;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

3.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок,

3.6. Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

3.7. Формы ВШК:

3.7.1. По охвату объектов контроля;

- персональный
- классно-обобщающий;
- входной;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий.

3.7.2. По признаку логической последовательности:

- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

3.8. Управление процессом внутришкольного контроля:

3.8.1. ВШК осуществляет директор школы, заместители директора, руководители объединений педагогов.

3.8.2. При необходимости директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает план-задание, срок представления материалов.

3.8.3. План-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

3.8.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.8.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК.

3.8.6. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы.

3.8.7. Анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией школы.

3.8.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

3.8.10. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

3.8.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

3.9. Основания для проведения ВШК;

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. Результаты и делопроизводство

4.1. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- информации;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.2. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников.

4.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.