

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИХАЙЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 3 от 09.01.2020



Утверждаю  
Директор МБОУ Михайловская ОШ  
Л.Г. Лосева

Приказ № 2- о/д от 10.01.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Смоленской области от 31.10.2013 г. № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская основная школа Демидовского района Смоленской, регламентирующим содержание и порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

1.2. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителям утверждается педагогическим советом МБОУ Михайловская ОШ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### 2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава МБОУ Михайловская ОШ.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.3. Повысить ответственность учителя и классного руководителя за качество и результативность выполнения ФГОС.

#### 3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3.3. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

#### 4. Основные направления и виды деятельности:

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

#### 5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким

предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

## **6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и его родителями:**

6.1. Провести педагогическую диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. Опрос обучающихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока

6.4. Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний или работу над ошибками.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”) и систематическое невыполнение домашних работ.

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

6.10. В случае отсутствия положительного результата в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся при выполнении п. 6.1.-6.9 учитель докладывает администрации школы о проделанной работе в виде служебной записки.

## **7. Организация деятельности классного руководителя:**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на совещание при заместителе директора по УВР (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.4. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

7.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся с помощью договоренности о консультациях и занятиях с учителями-предметниками. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими обучающимися сдается по окончании четверти (года) заместителю директора по УВР. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении совещания при заместителе директора по УВР с приглашением родителей обучающихся.

## **8. Программа деятельности обучающегося:**

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.

8.2. Обучающийся обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **9. Программа деятельности родителей:**

9.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОО.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с

учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).

9.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогам, администрации ОО.

9.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, неисполнения ими ст.44 №273 – ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» оформляются материалы на ученика и его родителей в службу медиации по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.

## **10. Программа деятельности администрации школы:**

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.2 Ведет следующую документацию:

- корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- составляет общий список слабоуспевающих обучающихся;
- утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими;
- утверждает график посещения администрацией индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися;
- составляет аналитические справки по итогам посещения индивидуальных занятий;

10.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

10.4 В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического совета, на который приглашается обучающийся и его законные представители для получения рекомендаций по дальнейшему образовательному маршруту обучающегося.

10.5. Педагогический совет дает рекомендацию об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

## **11. О контроле соблюдения данного Положения:**

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.