

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИХАЙЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 3  
от «03» ноября 2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеклассных и внеурочных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, внутриклассные вечера, утренники, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится администрацией школы при участии методического объединения классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся, родителей и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых даются отдельно. Опрос производится классными руководителями.

1.7. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия. Определяется:

- количество участвующих детей;

- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

1.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

1.9. При проведении выездных экскурсий, походов, поездок в музеи города, поселка, театр, классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с регистрацией в соответствующем журнале по охране жизни и здоровья обучающихся.

1.10. При выезде обучающихся за пределы населенного пункта учитель (классный руководитель), организующий поездку, за две недели до мероприятия предоставляет директору школы списки детей и маршрут передвижения для издания соответствующего приказа.

## **2. Порядок организации внеурочной деятельности**

2.1. Внеклассные мероприятия проводятся по окончании уроков в школе. К ним относятся: занятия в кружках, мероприятия, проводимые по плану классных руководителей и по плану школы.

2.2. Кружки проводятся в строгом соответствии с расписанием. Все изменения в расписании согласуются директором.

2.3. Внеклассные мероприятия по планам классных руководителей проводятся с 15:00 до 17:00. Заявка на проведение внеклассного мероприятия, оканчивающегося после 17.00, предоставляется директору не позднее чем за неделю. В заявке должен быть кратко изложен план мероприятия и количество занятых в нем учащихся. Не разрешаются праздничные мероприятия без плана, сценария творческих выступлений учащихся в различных художественных жанрах.

2.4. Общешкольные мероприятия проводятся в сроки, установленные планом работы на текущий месяц. Участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях, в которых задействованы учащиеся их классов, является обязательным. Классные руководители обязаны принимать активное участие в подготовке и проведении таких мероприятий.

2.5. Во внеурочное время учащиеся должны соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

2.6. Категорически запрещается:

- нецензурно выражаться, курить, принимать наркотики, алкогольные напитки, в т.ч. пиво;
- пользоваться содержимым баллончиков предназначенных для самообороны;
- использовать пиротехнические средства.

2.7. При посещении кружков, классных и общешкольных мероприятий, проводимых, после 15.00, учащимся не разрешается находиться в помещениях школы, в т.ч. коридорах, проход которых не является необходимым по плану мероприятий.

2.8. Обо всех несчастных случаях, травмах в школе немедленно сообщать дежурному администратору. Классный руководитель в день происшествия обязан предоставить информацию о случившемся в администрацию школы в соответствии с установленной формой.