

Утверждаю  
Директор МБОУ Михайловская ОШ  
Л.Г. Лосева  
Приказ от 24.04.2020 № 28 – о/д



Изменения  
в Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников МБОУ Михайловская ОШ

1) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. При приеме на работу, заключении трудового Договора поступающий на работу предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

2) пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. При увольнении работника в день прекращения трудового договора работодатель выдает работнику трудовую книжку или предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя и производит с ним окончательный расчет. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.»